

# Programme de formation Synergie Dirigeants-Collaborateurs pour une Croissance Optimale

du cabinet Ponture V1 JUILLET 2023

## Public visé :

*Managers, chefs d'équipe, et collaborateurs de toutes fonctions.  
Aucune durée spécifique requise  
C'est une formation « tous publics »*

## Pré requis :

*Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation*

## Objectifs pédagogiques

- Pendant la formation, les stagiaires apprendront les fondamentaux de la synergie entre dirigeants et collaborateurs.
- À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de renforcer la collaboration interne et d'améliorer la productivité de son équipe.

## Durée et modalité d'organisation :

Dates : 15 septembre 2023

Durée : 7 heures (1 jour)

Horaires : 9h – 17h avec 1 h de pause déjeuner

Organisation : présentiel

Formation : intra entreprise

Taille du groupe : 2 Min - 12 stagiaires max

## Lieux :

Sur le site de siège de l'entreprise du client

## Accessibilité :

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation)

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

## Délai d'accès :

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes.

## Tarifs :

1200 €

## Déroulé / contenu de la formation :

### Module 1 : Leadership Collaboratif et Prise de Décision (1h)

- Introduction : Le rôle des dirigeants et collaborateurs dans le leadership.
- Leadership partagé : Comment les collaborateurs peuvent-ils prendre des rôles de leadership ?
- Prise de décision participative : Techniques et outils.
- Cas pratique : Simulation d'une situation décisionnelle.

### Module 2 : Efficacité de la communication (1h)

- Introduction à la communication efficace.
- La communication dans les équipes : Enjeux et bénéfices.
- Techniques de communication verbale et non verbale.
- Discussion en groupe et partage d'expériences.

### Module 3 : Innovation et Créativité (1h)

- Introduction : Innovation vs amélioration continue.
- Favoriser une culture d'innovation : Créer un environnement sûr pour les nouvelles idées.
- Techniques de brainstorming : Sessions pratiques.
- De l'idée à l'action : Comment intégrer de nouvelles idées dans les opérations courantes.

### Module 4 : Gestion des Conflits (1h)

- Introduction à la Gestion des Conflits.
- Les types de conflits et pourquoi ils surgissent.
- Stratégies de résolution des conflits : Communication Non Violente, médiation, etc.
- Exercice pratique : Simulation de conflit et résolution.

### Module 5 : Engagement et Épanouissement au Travail (1h)

- Introduction : Pourquoi l'engagement est essentiel.
- Techniques de motivation : Comment inspirer et motiver son équipe.
- Bien-être au travail : Équilibre travail-vie et prévention du burn-out.
- Feedback et reconnaissance : L'importance de la reconnaissance et comment la pratiquer.

### Module 6 : Évaluation et conclusion (1h)

- Retour sur les modules et discussions.
- Évaluation : Questionnaire pour évaluer l'efficacité de la formation.
- Conclusion : Points clés, encouragements à la mise en pratique et remerciements.

## Moyen d'encadrement : (Formateur) :

Le formateur Fabrice Ponture est certifié en accompagnement individuel et d'équipes aux problématiques professionnelles depuis 2011. Il accompagne les équipes depuis plus de 20 ans et accompagne depuis les 3 dernières années les organisations des métiers de la réglementation tabac alcool (distillerie, grossiste, distributeur, SI, comptabilité, gestion commerciale).

Le formateur peut être contacté du lundi au vendredi de 9h à 17h :

Mail : [contact@cabinetponture.com](mailto:contact@cabinetponture.com)

Téléphone : 0690926149.

## **Méthodes mobilisées :** (Moyens pédagogiques et techniques)

- Modalités pédagogiques : Participation active, expérimentation des participants, 70% pratique, 30% théorique.

Éléments matériels de la formation :

1. Salle de formation :
  - Une salle spacieuse pour faciliter la formation en groupe tout en permettant la formation en sous-groupes.
  - Agencement flexible avec des tables et chaises mobiles pour faciliter le regroupement en petits groupes.
  - Un tableau blanc avec des marqueurs et des effaceurs.
  - Un vidéoprojecteur ou écran vidéo pour les présentations.
2. Supports pédagogiques :
  - Diaporamas ou présentations PowerPoint pour chaque module.
  - Feuillet de travail pour les participants.
  - Fiches récapitulatives pour chaque module avec les points clés à retenir.
3. Outils pour le travail en sous-groupes :
  - Feuillet pour le travail en groupe.
4. Autres fournitures :
  - Stylos, crayons et surligneurs pour les participants.
  - Etiquettes pour les noms, facilitant la communication entre les participants.
5. Outils pédagogiques :
  - Cartes heuristiques ou mind maps illustrant les principaux concepts de la formation.
  - Outils numériques interactifs (par exemple, des applications de sondage en temps réel, des plateformes e-learning pour des ressources complémentaires).

Les modalités d'adaptation pédagogique :

- Participation active et l'expérimentation des participants est privilégiée
- Exercices pratiques,
- Apports méthodologiques illustrés d'exemples puis application en situation.

## **Modalités de suivi et d'évaluation :**

QCM

Mises en situation

Produits types à fabriquer

**Entretien**

Évaluation début et fin de formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Attestation de présence